

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
28 лютого 2019 року № 219/5-19
(в редакції розпорядження голови
облдержадміністрації, начальника
обласної військової адміністрації
від ~~21.10.2019~~ * № 490/5-19

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ»
(нова редакція)**

1.1. Засновником, власником та органом управління Підприємства є Донецька обласна рада (далі - Засновник). Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Підприємством протягом двох років з дня його прийняття у 2019 році здійснює виконавчий орган Донецької обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації згідно із Законом України «Про організацію та реформування місцевого самоврядування та територіальних громад області».

1.2. Підприємство є відповідальним підприємцем із державною формою власності Донецької обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації та державного закладу охорони здоров'я облдержадміністрації (далі - Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство здійснює некомерційну експлуатаційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.4. Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства або їх частини серед представників Засновника, членів органу управління та інших осіб, крім двох осіб, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, вартості одягу, одяганого соціального випуску).

Не належить до розподілу доходів Підприємства прибуток Підприємством власних доходів виключно для фінансування витрат на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. Підприємство має право на використання отриманих доходів з метою реалізації діяльності Підприємства в межах предмета його діяльності.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Громадянським Кодексом України, Податковим кодексом України, Кримінальним кодексом України, Законом України «Про основи законодавства України про працю України», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я України».

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» (надалі – Підприємство) є клінічним лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) травматологічної, ортопедичної та нейрохірургічної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство утворене в результаті реорганізації КОМУНАЛЬНОГО КЛІНІЧНОГО ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» (ЄДРПОУ 20366499) згідно з розпорядженням голови Донецької облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 жовтня 2018 року № 1281/5-18 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я Донецької області, які знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради» шляхом перетворення на КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ».

1.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО КЛІНІЧНОГО ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» (ЄДРПОУ 20366499).

1.5. Засновником, власником та органом управління Підприємства є Донецька обласна рада (далі - Засновник). Повноваження Донецької обласної ради щодо управління Підприємством протягом дії воєнного стану та 30 днів після його припинення або скасування здійснює Донецька обласна державна адміністрація, обласна військова адміністрація згідно із Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Донецькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації та департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів Підприємства або їх частини серед представників Засновника, членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Не вважається розподілом доходів Підприємства використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Підприємство має право на використання отриманих доходів з метою розвитку Підприємства в межах предмета його діяльності.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Основи законодавства

України про охорону здоров'я» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ».

2.1.2. Скорочене найменування: КНП «ОКТЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Костянтина Гасієва, будинок 36А, місто Лиман, Донецька обл., 84404.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення третинною (високоспеціалізованою) травматологічною, ортопедичною та нейрохірургічною медичною допомогою населення Донецької області та інших регіонів, у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до основної мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню.

3.2.2. Організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.3. Надання пацієнтам, відповідно до законодавства України, на безоплатній та оплатній основі послуг третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, реабілітації, діагностики і лікування дорослого та дитячого населення широкого кола невідкладних станів в стаціонарних умовах у цілодобовому режимі.

3.2.4. Надання пацієнтам, відповідно до законодавства України, на безоплатній та оплатній основі високоспеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.5. Надання пацієнтам, відповідно до законодавства України, на безоплатній та оплатній основі поліклінічно-консультативної високоспеціалізованої медичної допомоги.

3.2.6. Підприємство є закладом охорони здоров'я, який проводить лікування травмованих осіб та ортопедичних хворих у профільних стаціонарах, а також надає консультативну допомогу в поліклінічному відділенні Підприємства та виїзну консультативну допомогу населенню Донецької області та інших регіонів.

При наданні медичної допомоги в Підприємстві забезпечується дотримання принципів інфекційного контролю та можливість тимчасової ізоляції пацієнтів з інфекційною патологією.

3.2.7. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я через

скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.8. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.9. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та здійснення видачі листків непрацездатності (формування медичних висновків про тимчасову непрацездатність в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я).

3.2.10. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.11. Надання консультативної та організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам Донецької області.

3.2.12. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, вивезенням з території України, транзитом через територію України використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів згідно з чинним законодавством України.

3.2.13. Організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.14. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.15. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

3.2.16. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство є клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних закладів освіти та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковим закладом, здійснює некомерційну медичну та господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у встановленому законодавством порядку самостійно організовує надання послуг та виконання робіт, які не суперечать чинному законодавству.

4.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неправомірними, неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, реєстраційні (розрахунковий, валютний тощо) рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і подає на погодження Уповноваженому органу управління штатний розпис у порядку, встановленому законодавством.

До складу Підприємства можуть входити відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи. Рішення про утворення відокремлених структурних підрозділів приймає директор Підприємства.

4.9. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та розширювати, за необхідності, перелік медичних послуг на підставі розширення ліцензійних прав на медичну практику.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством, а також власником майна (уповноваженим ним органом), та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. Майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати, списувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника або Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, які передані на праві оперативного управління Засновником, вартість яких відображається в балансі.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Кошти обласного бюджету відповідно до чинного законодавства.

5.4.2. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (згідно з Засновника) майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.4.3. Цільові кошти.

5.4.4. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.4.5. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.6. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі.

5.4.7. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4.8. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках передбачених законодавством України.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам у встановленому порядку.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються йому, відповідно до чинного законодавства.

5.11. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.12. Керівництво Підприємства несе відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на

утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення у порядку визначеному законодавством.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших підприємств, установ, закладів охорони здоров'я, правоохоронним та судовим органам (в межах вимог законодавства) за їх запитом.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, нормативно-правовим актам Засновника, Уповноваженого органу управління та органів місцевого самоврядування.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, актами Засновника або Уповноваженого органу, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики галузі охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулявати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України цього Статуту.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади.

згідно з чинним законодавством на конкурсній основі шляхом укладання з контрагентом, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього відповідно до законодавства.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Погоджує у встановлених законодавством випадках укласти договори оренди нерухомого майна.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться у управлінні Донецької обласної ради та закріплене за Підприємством на протязі оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства та затверджує ліквідаційний баланс (передавальний акт).

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Здійснює контроль за дотриманням Підприємством правил, нормативів та стандартів у межах визначених повноважень.

7.4.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги.

7.4.3. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-профілактичної допомоги, на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснює контроль за якістю обсягом надання медичної допомоги Підприємством та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення.

7.4.4. Забезпечує координацію та аналіз діяльності Підприємства.

7.4.5. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, в відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління, Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства з надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг,

надаються Підприємством, використання закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштом Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки та обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України інформує відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає Уповноваженому органу управління у встановленому порядку квартальну, річну, фінансову, статистичну та інші звітності, інформацію про основних засобів. За запитом Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Подає на погодження Уповноваженому органу управління штатний розпис, фінансовий план та план використання бюджетних коштів Підприємства.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України, рішення, рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Забезпечує дотримання в Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству зі своєї вини у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. Укладає договори оренди нерухомого майна, загальна площа якої перевищує 400 кв.м, та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, відповідно до чинного законодавства.

7.5.18. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників головного бухгалтера за погодженням із Уповноваженим органом управління.

7.5.19. Забезпечує надання якісної медичної допомоги населенню.

7.5.20. Регулює використання ліжкового фонду.

7.5.21. Аналізує показники роботи Підприємства, вживає заходів щодо оптимізації, видає відповідні директивні документи з цього питання.

7.5.22. Несе відповідальність за формування і виконання планів роботи.

7.5.23. Запроваджує апробацію і впровадження нових методів діагностики лікування і реабілітації хворих, апробацію медичних інструментів, апарату лікарських засобів в порядку, встановленим чинним законодавством України.

7.5.24. Приймає участь в організації і проведенні семінарів, клінічних патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консилиумів, медичних рад тощо та заходів по контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.

7.5.25. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.7. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора Підприємства виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. За рішенням Засновника Підприємства утворюється Спостережна рада обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережна рада Підприємства розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності Підприємства.

До складу Спостережної ради Підприємства, крім представників Засновника Підприємства та відповідних органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради Підприємства та типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства у порядку, встановленому законодавством.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства визначає директор на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, із врахуванням необхідності створення

відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. Для виконання основних завдань та функцій у складі Підприємства утворюються відділення (приймальне, консультативно-діагностичне тощо) підрозділи, відокремлені структурні підрозділи та служби відповідно до чинного законодавства.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляючи інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право участі в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу регулюються адміністрацією Підприємства колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантованого обов'язкового страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його некомерційної господарської діяльності.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган управління здійснює контроль за діяльністю Підприємства у межах делегованих Засновником повноважень.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

10.6. Спостережна рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства у межах встановлених повноважень.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.3. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення Підприємства до неї переходять усі повноваження з управління Підприємством.

11.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.6. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня офіційного опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.7. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

12. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом затвердження Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ТРАВМАТОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» розроблено департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації спільно з комунальним некомерційним підприємством «Обласна клінічна травматологічна лікарня»

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Володимир КОЛЕСНИК

Директор КНП «ОКТЛ»

Володимир КЛІМОВИЦЬКИЙ